

# Fiche d'inscription



**ECOLE LEMANIA**  
**FONDÉE EN 1908**

---

**Ecole Privée Suisse à Lausanne**  
**Fondée en 1908**

**Ecole Lémania** – Chemin de Préville 3 – 1003 Lausanne  
Switzerland  
Tél. +41(0) 21 320 15 01 – E-mail: [admissions@Lemania.ch](mailto:admissions@Lemania.ch)  
[www.Lemania.ch](http://www.Lemania.ch)

## INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT L'ETUDIANT

### MERCI D'ECRIRE EN MAJUSCULES

(apporter deux photos d'identité à la rentrée scolaire)

NOM: \_\_\_\_\_ PRENOM: \_\_\_\_\_

Femme  Homme

Date de naissance (JOUR/MOIS/ANNEE) \_\_\_\_\_

Nationalité(s): \_\_\_\_\_ Lieu de naissance: \_\_\_\_\_

Si Suisse, lieu d'origine: \_\_\_\_\_

Langue maternelle: \_\_\_\_\_

N° de Passeport: \_\_\_\_\_ (veuillez joindre une copie du passeport de l'étudiant(e) si visa nécessaire)

E-mail: \_\_\_\_\_ N° portable: \_\_\_\_\_

Avez-vous besoin d'un visa pour étudier en Suisse?  Oui  Non

### ADRESSE DU CANDIDAT EN SUISSE (SI CONNUE)

N° et nom de rue: \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_

## INFORMATIONS GENERALES CONCERNANT LES PARENTS/TUTEURS LEGAUX

Nom du tuteur: \_\_\_\_\_ Prénom du tuteur: \_\_\_\_\_

N° portable du tuteur: \_\_\_\_\_ Relation par rapport au candidat: \_\_\_\_\_

Nom du parent: \_\_\_\_\_ Prénom du parent: \_\_\_\_\_

N° et nom de rue: \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Pays: \_\_\_\_\_

Profession père: \_\_\_\_\_ Profession mère: \_\_\_\_\_

Portable père: \_\_\_\_\_ Portable mère: \_\_\_\_\_

Téléphone (domicile): \_\_\_\_\_ Téléphone (bureau): \_\_\_\_\_

E-mail père: \_\_\_\_\_ E-mail mère: \_\_\_\_\_

Personne à contacter en cas d'urgence (nom et téléphone): \_\_\_\_\_

### ADRESSE DE FACTURATION (SI DIFFERENTE DE L'ADRESSE POSTALE)

Nom / Prénom de la personne responsable du paiement: \_\_\_\_\_

N° et nom de rue: \_\_\_\_\_

Code postal: \_\_\_\_\_ Ville: \_\_\_\_\_

Pays: \_\_\_\_\_

## CHOIX DU PROGRAMME ET DE L'HEBERGEMENT

L'internat est possible pour chaque programme (à partir de 15 ans). Pour plus d'informations, voir page 4.

### COURS ACADEMIQUES

#### BACCALAUREAT FRANÇAIS

- Seconde  Première  Terminale

#### MATURITE SUISSE

- Pré-maturité  Classe 4  Classe 3  
 Classe 2  Classe 1  Classe CM

#### BACCALAUREAT INTERNATIONAL (BI) EN ANGLAIS

- Classe préparatoire (BI)  BI 1 (Année 1)  BIDP (Année 2)

### COURS DE LANGUES INTENSIFS

- Anglais  Français  25 périodes parsemaine  35 périodes par semaine

Nombre de semaines : \_\_\_\_\_

### ETUDES COMMERCIALES

- Diplôme de gestion d'entreprise  Diplôme de secrétaire  Diplôme de commerce  
 CFC Commerce  Diplôme de secrétaire de direction  Certificat de préapprentissage  
*Certificat fédéral*

### CAMP D'ETE

- Anglais  Français  15 heures avec Internat  15 heures sans Internat  
 20 heures avec Internat  20 heures sans Internat  
 IELTS 20 heures avec Internat  IELTS 20 heures sans Internat

Nombre de semaines : \_\_\_\_\_

### ETUDES SECONDAIRES

- Cycle de transition (5<sup>e</sup>/6<sup>e</sup>/7<sup>e</sup> = 7H/8H/9H)  8<sup>e</sup> = 10H  9<sup>e</sup> = 11H  
 10<sup>e</sup> année, raccordement  Révision en été

### DATE DU PROGRAMME

Date de début souhaitée : \_\_\_\_\_ (JOUR/MOIS/ANNEE)

Durée des études : \_\_\_\_\_

Bulletins de notes à envoyer :  aux parents  à l'élève  à la personne responsable

## INTERNAT

Voulez-vous séjourner dans notre Internat ?  Oui  Non

### INFORMATIONS CONCERNANT L'HEBERGEMENT

Type de chambre	Description des chambres	Chambre double (Deux lits simples)	Chambre privée
Confort +	Salle de douche, WC et réfrigérateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Confort	Salle de douche et réfrigérateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Standard	Douche et WC dans le couloir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Souhaitez-vous rester à Lémania le week-end ?  Oui  Non

**Il est recommandé de réserver au plus tôt, car les places en internat sont limitées.  
La réservation est définitive après réception du montant total de la facture.**

**Pour les résidents non-Suisses:** Voulez-vous prendre notre assurance santé ?  Oui  Non

### INCLUS DANS LE PRIX D'HEBERGEMENT

- Pension complète
- 3 repas/jour et un en-cas.
- Service de ménage quotidien.  
Blanchissage et repassage.  
Fourniture du linge de lit et de toilette.
- Salle de sports privée : tennis, squash, fitness, natation etc.
- Loisirs et activités pendant le week-end.
- Devoirs surveillés et encadrement éducatif.
- Wi-Fi illimité.

### INFORMATIONS MEDICALES ET ALIMENTAIRES

**L'étudiant a-t-il des problèmes de santé ou des handicaps spécifiques que nous devrions connaître ?**

**L'étudiant est-il sous traitement ?** Veuillez expliquer : \_\_\_\_\_

**Régime spécial ?**  Non  Oui. Si oui, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**L'étudiant a-t-il des allergies ?**

Non  Oui. Si oui, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

**L'étudiant doit-il prendre un médicament spécifique/suivre un traitement particulier ?**

Non  Oui. Si oui, veuillez préciser : \_\_\_\_\_

Autre : \_\_\_\_\_

### CAUTION POUR LES CLES

A leur arrivée, les étudiants doivent verser une caution pour la clé de leur chambre. Cette somme sera remboursée lors de la restitution de la clé au moment de leur départ. Aucun remboursement ne sera effectué en cas de perte de la clé (CHF 200.-).

Commentaire(s) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SUPPORT DE LEMANIA POUR LA PROCEDURE DE VISA EN SUISSE, POUR NON-EUROPEENS SEULEMENT

- Visa d'études (frais applicables) Côté Suisse uniquement, par l'Ecole  Courrier express CHF 120.-  
(recommandé pour la lettre de Visa)

### Pour les études d'une durée supérieure à 3 mois.

Les étudiants doivent également suivre une procédure dans leur pays, comprenant une visite en personne obligatoire à l'ambassade Suisse de leur pays, ainsi qu'une demande de visa à entrées multiples.

## SERVICES EN OPTION

### REPAS DE MIDI (INCLUS POUR LES INTERNES)

Souhaitez-vous prendre le repas de midi à Lémania ? Une grille tarifaire est disponible au secrétariat.

- Oui  Non Si oui:  Forfait annuel  Forfait trimestriel  10 tickets repas

### SERVICE DE LIMOUSINE POSSIBLE DEPUIS/VERS L'ECOLE LEMANIA

Les étudiants intéressés par le service de limousine doivent envoyer à l'école les détails du vol et le nom de l'étudiant à [admissions@Lemania.ch](mailto:admissions@Lemania.ch), au moins une semaine avant l'arrivée.

## INFORMATIONS PREALABLES

Avez-vous déjà étudié à l'Ecole Lémania ?

- Non  Oui En quelle année/ Quelles études / Commentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Parlez-nous de vous

Pourquoi vous inscrivez-vous à l'Ecole Lémania ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Qu'attendez-vous de vos études ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Veillez nous faire part de vos expériences éducatives les plus récentes, dont les certificats obtenus:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Comment avez-vous entendu parler de Lémania ? \_\_\_\_\_

Voulez-vous être contacté par Lémania et nos écoles partenaires concernant leurs différents programmes ?

- Oui  Non

Nos écoles partenaires: Centre Romand en Formation Continue (CEFCO) Business School Lausanne (BSL) Les Buissonnets  
Ecole Montani Institut Domi (cours en ligne) Ecole Bilingue (EBSR)  
Lémania Verbier International School Ecole de management et de communication Genève (ESM) Collège Pierre Viret

## MODES DE PAIEMENT

Le paiement anticipé assure la réservation des cours et de la chambre d'internat.  
Demandez des renseignements sur les modalités de paiement: +41 (0) 21 320 15 01

### QUATRE MOYENS DE PAIEMENT

#### 1. Virement bancaire:

**Veillez inscrire le nom et le prénom de l'étudiant comme référence de paiement.**

Virement bancaire à: **Ecole Lémania**, adresse: **Chemin de Préville 3, 1003 Lausanne, Suisse**

BANQUE	COMPTE	CODE SWIFT	IBAN
UBS Place Saint-François 1 + 16 1002 Lausanne	243 - 285.400.01J	UBSWCHZH80A	CH20 0024 3243 2854 0001 J
Crédit Suisse (CS) Rue du Lion d'Or 5 - 7 CP 57ZZ - 1002 Lausanne	4425 - 481.715-01	CRESCHZZ10A	CH11 0483 5048 1715 0100 0
Banque Cantonale Vaudoise (BCV) Place Saint-François 14 1003 Lausanne	767 - 302.09.50	BCVLCH2L	CH30 0076 7000 E030 2095 0

#### 2. Carte de crédit:

**Tout paiement par carte de crédit entraînera un supplément de 3%.**

Visa     American Express     MasterCard     Diners

Veillez remplir les informations suivantes :

N° de carte : \_\_\_\_\_ Montant à débiter : \_\_\_\_\_

Date d'expiration : (Mois/Année) \_\_\_\_\_

Nom et prénom du titulaire de la carte (en MAJUCULES): \_\_\_\_\_

Signature du titulaire : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

#### 3. Paypal:

**Tout paiement par Paypal entraînera un supplément de 3%.**

Pour payer par Paypal, veuillez aller sur Paypal.com et envoyer le paiement à : **payment@lemania.ch**

#### 4. Paiement direct:

Je réside en Suisse et j'aimerais payer directement au secrétariat de l'Ecole Lémania, Chemin de Préville 3, à Lausanne, au plus tard 30 jours avant le début du programme.

### MODALITES DE PAIEMENT

Je réglerai:     Par trimestre     Par semestre     Par année

**Veillez noter qu'un paiement annuel complet vous donne droit à un rabais, à l'exception d'un paiement par carte de crédit et chèque WIR.**

## 1. Frais d'inscription et taxe administrative

Les frais d'inscription non remboursables (propres à chaque programme) s'appliquent uniquement aux nouveaux étudiants. La taxe administrative annuelle (propre à chaque programme) est non remboursable. Ils couvrent les frais d'inscription, de dossier et d'administration et seront conservés en cas d'annulation. Le paiement du dépôt ne dispense pas les parents du paiement des frais de scolarité et des frais d'internat (et de tous frais/dépenses supplémentaires) le cas échéant.

## 2. Frais et paiements

Les tarifs sont susceptibles d'être modifiés d'une année à l'autre. Les paiements doivent être effectués en francs suisses (CHF) uniquement. Les frais s'appliquent à l'année scolaire en cours et sont ajustés en fonction des circonstances particulières. Les jours supplémentaires passés à l'Ecole Lémania en dehors de l'année scolaire normale (Noël, Hiver, Pâques, etc.) seront facturés séparément. Aucune réduction de prix ne sera accordée pour les jours fériés ou religieux. L'Ecole doit recevoir le montant exact mentionné sur la ou les facture(s). Tout paiement par PayPal ou carte de crédit entraînera un supplément de 3 %. Tous les frais bancaires, financiers, de transfert, de virement, de taux de change ou de carte bancaire/de crédit etc. seront réglés par les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant. (Si l'Ecole décide d'accorder un remboursement, tous les frais bancaires, financiers, de transfert, de virement, de taux de change ou de carte bancaire/de crédit ou PayPal etc. seront réglés par les parents/ tuteurs légaux ou l'étudiant.)

## 3. Départ anticipé et annulation d'inscription

Toute annulation avant ou pendant les études doit être effectuée par lettre recommandée et la date retenue d'annulation sera la date de réception par l'Ecole Lémania. Pour les études d'une durée supérieure à trois mois, un avis de départ de l'étudiant avant la fin de sa période d'études doit être adressé par écrit au Directeur de Lémania, trois mois avant la fin du trimestre en cours. En cas de départ anticipé et d'annulation d'inscription en cours d'études, les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant doivent s'acquitter des frais de scolarité et des frais d'internat (le cas échéant) pour la période scolaire actuelle et le trimestre suivant, ainsi que la totalité de tous les autres frais/dépenses engagées. Ces conditions sont applicables, quel que soit le motif du départ (départ volontaire ou involontaire, exclusion/expulsion, problèmes familiaux, maladie, etc.). Pour les études d'une durée inférieure à trois mois, en cas de départ anticipé, aucun remboursement des frais de scolarité et d'internat (le cas échéant) ou de tous frais/dépenses supplémentaires qui pourraient s'appliquer et doivent être payés (si tel n'est pas déjà le cas) ne sera effectué, quel que soit le motif du départ. Pour toutes les études, si l'inscription est annulée moins de 30 jours avant le début du cours, 50 % des frais de scolarité et 50 % des frais d'internat (le cas échéant) couvrant la durée totale des études et le montant total de tous frais/dépenses supplémentaires ou tous autres frais (le cas échéant) doivent être réglés, quel que soit le motif de l'annulation. Notez que concernant le programme du baccalauréat international (BI) ou tout autre programme académique, un semestre représente deux trimestres consécutifs. Les frais d'inscription, administratifs et de procédure d'obtention de visa, le cas échéant, sont payables et ne sont en aucun cas remboursables.

## 4. Diplômes, certificats et attestations de présence

Les examens pour lesquels des diplômes ou certificats sont attribués, y compris ceux émis par l'Ecole, sont soumis à des frais d'examen. Ceux-ci ne sont pas inclus dans les frais de scolarité et ne sont pas remboursés en cas d'échec. En cas de retard de paiement, l'Ecole se réserve le droit de refuser les diplômes, certificats et attestations de présence jusqu'à ce que le compte soit entièrement régularisé.

## 5. Assurance responsabilité civile

Il est fortement recommandé aux parents ou personnes responsables de souscrire une assurance responsabilité civile pour les couvrir en cas de dommage causé par l'étudiant.

## 6. Assurance accidents

L'Ecole fournit une assurance accidents couvrant tous les étudiants sur le chemin direct vers et depuis l'Ecole Lémania et pendant les activités organisées par l'Ecole, à condition que l'étudiant ait souscrit une assurance maladie valable en Suisse, au sein de l'UE et dans le reste du monde.

## 7. Assurance maladie

L'assurance maladie est obligatoire en Suisse. Les étudiants internes qui ne sont pas des résidents suisses doivent être assurés par l'intermédiaire de l'Ecole. Les primes d'assurance sont payées par les parents/tuteurs légaux ou par l'étudiant. Les étudiants externes ne sont pas assurés par

l'Ecole, mais doivent posséder une assurance maladie personnelle valable en Suisse, au sein de l'UE et dans le reste du monde. L'Ecole ne peut, en aucun cas, être tenue responsable en cas de négligence concernant la situation de l'assurance maladie de l'étudiant.

## 8. Lettre de crédit

Si cela est justifié par des circonstances exceptionnelles, par exemple en cas de départ anticipé, l'Ecole Lémania peut accorder à l'étudiant une lettre de crédit pour un montant équivalent au coût de la période d'études en souffrance. Ce document permettra à l'étudiant de poursuivre ses études ultérieurement ou de transférer le crédit à sa famille directe. Une lettre de crédit peut uniquement être échangée contre des frais de scolarité.

## 9. Allergies alimentaires

L'Ecole ne peut pas garantir la fourniture d'aliments sans allergènes. En cas d'allergies alimentaires, l'Ecole Lémania et son personnel ne sauraient être tenus responsables d'allergies causées par certains produits. La nourriture servie à l'Ecole ou fournie au cours des activités/sports/voyages est susceptible de contenir des éléments allergènes ; l'étudiant est donc tenu de vérifier personnellement ce qu'il mange et d'en informer le personnel.

## 10. Droit de reproduction et droit d'auteur

L'Ecole Lémania se réserve le droit d'utiliser les photos, films ou vidéos des étudiants gratuitement pour toutes publications ou diffusions sur Internet/ à la télévision, dans des brochures, des journaux ou des magazines et sur des affiches/posters/pancartes ou des sites internet, des espaces publics/ privés etc.

## 11. Visas et titres de séjour en Suisse (soumis à modifications à tout moment conformément aux réglementations des autorités compétentes)

Le montant total des frais de visa et de titre de séjour doit être payé par les parents/tuteurs légaux ou les étudiants. **Chaque élève doit se rendre à l'ambassade/consulat Suisse de son pays pour savoir s'il a besoin d'un visa pour étudier en Suisse au regard de sa nationalité et de la validité de son passeport. Si le visa d'études n'est pas accordé par les autorités, l'Ecole rembourse la totalité du (des) paiement(s) déjà effectué(s), moins les frais d'inscription.**

### Pour les études durant plus de trois mois :

L'Ecole appuiera les étudiants dans leurs demandes de visa étudiant **du côté suisse uniquement** (en principe pour les étudiants de nationalité non européenne uniquement) et de titre de séjour en Suisse pour tous les étudiants. **En outre, l'étudiant doit soumettre une demande de visa étudiant avec entrées multiples à l'ambassade de Suisse/au consulat suisse de son propre pays et doit se rendre en personne à l'ambassade/consulat Suisse de son pays (obligatoire).** Le total des frais de scolarité et des frais d'internat (le cas échéant) indiqué sur la première facture originale doit être envoyé par les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant à l'Ecole Lémania, immédiatement après réception de l'acceptation préliminaire, afin d'accélérer la procédure de visa et de garantir l'enregistrement de la demande de l'étudiant. Les parents ou les étudiants doivent soumettre tous les documents de visa et informations nécessaires à Lémania au plus tard 3 mois avant le début de toutes études d'une durée supérieure à trois mois, afin de permettre le traitement du visa du côté Suisse. Une période moyenne de 3 mois est nécessaire pour le traitement des demandes de visa avant toute entrée, et de 4 mois pour le traitement des titres de séjour une fois arrivé à l'Ecole (durées moyennes pouvant nécessiter plus ou moins de temps) pour toutes études d'une durée supérieure à trois mois. L'Ecole ne saurait être tenue responsable en cas de retard de livraison des visas ou titres de séjour, dont la responsabilité incombe au bureau suisse de l'immigration et aux ambassades. L'Ecole décline toute responsabilité en cas d'arrivée tardive due à un problème de visa ou à des problèmes liés à d'autres documents requis pour l'entrée sur le territoire suisse. Les étudiants doivent être aussi enregistrés à l'ambassade de leur pays d'origine en Suisse, une fois présents en Suisse.

## 12. Dépôts, frais supplémentaires/soins médicaux et dommages

Le dépôt remboursable doit être payé avant l'arrivée de l'étudiant. Il sera normalement remboursé après régularisation des comptes comptables. Si les parents/tuteurs légaux ne contactent pas Lémania au cours de l'année suivant la fin du séjour, le dépôt sera définitivement transféré (sans possibilité de remboursement) à la FONDATION PAUL DU PASQUIER qui fournit des bourses aux étudiants issus de milieux modestes. Lémania peut facturer ou déduire du dépôt les frais relevant de soins/produits ou médicaments/services médicaux ou hospitaliers non couverts par l'assurance maladie, l'argent de poche, les activités supplémentaires, les frais supplémentaires, les frais de taux de change, des dommages aux locaux ou chambres, etc.

## Date et signature :

**NOM et PRENOM du parent/personne responsable:**

## CONDITIONS GENERALES ET FINANCIERES

### 13. Organisation des cours

L'Ecole Lémania est divisée en plusieurs départements d'études (sections), chacun géré par son propre Chef (Directeur d'études). Chaque étudiant appartient à un département spécifique.

### 14. Inscription des étudiants

L'inscription de l'étudiant est soumise à la confirmation écrite du bureau du Directeur ou du Chef de département. L'admission dépend de l'évaluation de la demande de l'étudiant et des places disponibles pour le cours demandé. En outre, concernant l'admission au programme du baccalauréat international (BI), celle-ci est validée uniquement si l'école reçoit dans les délais les documents, complets et signés suivants : la fiche d'inscription, le questionnaire médical, le questionnaire de maths et d'anglais, le questionnaire CAS, les documents pour le VISA, la lettre d'acceptation et les conditions générales signées.

### 15. Programme scolaire

Le programme scolaire de l'étudiant est personnalisé et des ajustements sont apportés pour tenir compte de ses progrès personnels.

### 16. Cours particuliers

En règle générale, le programme personnalisé rend les cours privés inutiles. Dans de rares cas toutefois, par exemple lorsque les élèves s'inscrivent après le début des cours, un Chef de département (Directeur d'études) peut recommander un nombre limité de cours privés, auquel cas un supplément sera alors facturé.

### 17. Absence autorisée

Toute demande d'absence autorisée doit être adressée par écrit au Chef de département (Directeur d'études) au moins une semaine à l'avance ou trois jours à l'avance dans le cas du programme du BI. L'autorisation est accordée au cas par cas. Il est néanmoins fortement recommandé aux étudiants de ne pas déposer de demande d'absence autorisée en dehors des dates de vacances.

### 18. Absence non autorisée

Toute absence non autorisée doit être justifiée par écrit dans un délai de trois jours. Le courrier correspondant doit indiquer la ou les date(s) d'absence, le(s) cours manqué(s) et la raison de l'absence. Il doit porter la signature du parent ou de la personne autorisée et être adressé au Chef de département (Directeur d'études).

### 19. Santé et renseignements personnels

Les parents (ou tuteurs légaux) sont tenus de signaler à l'Ecole Lémania par écrit toutes informations sanitaires et médicales, ou utiles, telles que les études précédentes et passe-temps favoris, pour permettre à l'Ecole de prendre, si nécessaire, des mesures appropriées.

### 20. Services scolaires

L'Ecole Lémania répondra de manière professionnelle à toutes les demandes de services soumises par l'étudiant, ses parents ou par l'intermédiaire d'un représentant (de l'étudiant) et mettra tout en oeuvre pour satisfaire les besoins de l'étudiant, qu'ils soient liés aux cours ou à son hébergement. Dans certains cas, l'Ecole peut ne pas être en mesure de satisfaire les demandes d'aide ou de changement (par exemple, changement de chambre, services supplémentaires, cours particuliers, modification d'emploi du temps, repas spéciaux...) soumises par l'élève, ses parents ou le représentant.

### 21. Discipline

Les étudiants doivent à tout moment faire preuve de courtoisie. Le Directeur se réserve le droit d'expulser à tout moment tout étudiant dont la conduite serait jugée préjudiciable au bien-être de la communauté de l'Ecole, le tout sans indemnité de la part de Lémania. Les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant doivent alors s'acquitter des frais de scolarité et des frais d'internat (le cas échéant) applicables pour la période scolaire actuelle et le trimestre suivant, ainsi que la totalité de tous les autres frais/dépenses engagées. Tous dépôts et frais de scolarité reçus pour des périodes au-delà de ce terme seront restitués, à condition que toutes les obligations financières de l'étudiant aient été respectées. Tout dommage causé à l'Ecole doit être indemnisé par les parents, les tuteurs légaux ou l'étudiant. Nous recommandons vivement aux parents/tuteurs légaux ou à l'élève de souscrire une assurance responsabilité civile.

### 22. Remarque importante

L'utilisation ou la possession (même brève) d'alcool ou de substances illicites est strictement interdite et peut entraîner une expulsion immédiate, sans aucune indemnité de la part de Lémania. L'obligation financière déjà contractée demeurera valide jusqu'à la fin du prochain trimestre (voir condition 3.).

### 23. Modification ou suppression de cours

L'étudiant doit respecter toutes les règles de l'Ecole et de l'Internat. Les étudiants doivent avoir un comportement correct et protéger la réputation de l'Ecole en agissant en tant qu'ambassadeurs de l'établissement. Cependant, l'Ecole Lémania se réserve le droit d'interrompre le cours ou le séjour à l'Internat d'un étudiant dont elle jugerait le comportement inacceptable. Les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant doivent alors s'acquitter des frais de scolarité et des frais d'internat (le cas échéant) applicables pour la période scolaire actuelle et le trimestre suivant, ainsi que la totalité de tous les autres frais/dépenses engagées.

### 24. Règles applicables aux étudiants et à leur comportement

L'étudiant doit respecter toutes les règles de l'Ecole et de l'Internat. Les étudiants doivent avoir un comportement correct et protéger la réputation de l'Ecole en agissant en tant qu'ambassadeurs de l'établissement. Cependant, l'Ecole Lémania se réserve le droit d'interrompre le cours ou le séjour à l'Internat d'un étudiant dont elle jugerait le comportement inacceptable. Les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant doivent alors s'acquitter des frais de scolarité et des frais d'internat (le cas échéant) applicables pour la période scolaire actuelle et le trimestre suivant, ainsi que la totalité de tous les autres frais/dépenses engagées.

### 25. Dates limites de paiement et factures

Les parents, tuteurs légaux ou étudiants doivent respecter les dates limites de paiement indiquées sur les factures. En principe, les frais totaux de scolarité et d'internat pour une année scolaire doivent être payés avant l'arrivée de l'étudiant. Les frais de scolarité et d'internat sont payables avant le début des cours ou le début de la période concernée. Tout retard de paiement entraînera des pénalités de retard à hauteur de 1 % par mois. En outre, une pénalité forfaitaire de 60 CHF sera facturée pour chaque rappel ou échéance. Tout défaut de paiement peut également entraîner l'expulsion immédiate de l'étudiant de l'Ecole et de l'Internat, sans aucune indemnité de la part de l'Ecole Lémania. En l'absence de contestation de la facture dans les 30 jours suivant sa réception, celle-ci sera considérée comme acceptée par les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant. Si les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant ne reçoivent pas la facture dans les 15 jours suivant la signature du contrat (date de signature), ils doivent contacter l'Ecole, faute de quoi la facture sera considérée comme ayant été reçue.

### 26. Validité du contrat et du formulaire d'inscription

Le formulaire d'inscription doit être intégralement rempli et toutes les informations fournies doivent être vraies. Une fois le contrat signé, le contrat/formulaire d'inscription est réputé valide et engage juridiquement les parties. Il engage la responsabilité financière totale du candidat et de ses parents/tuteurs légaux ou de son représentant légal. Le contrat est valable pour la durée totale des études de l'étudiant. Si l'étudiant s'inscrit à d'autres cours/à l'Internat de l'Ecole Lémania après la signature de ce contrat, les parents/tuteurs légaux ou l'étudiant doivent signer un nouveau contrat. Sinon, toutes les conditions du présent contrat resteront valables pour les nouveaux cours et l'Internat (le cas échéant) auxquels l'étudiant s'est inscrit. Dans tous les cas, toutes les obligations financières demeurent valables après la fin du contrat si elles ne sont pas entièrement réglées.

### 27. Inapplicabilité des dispositions

Dans l'éventualité où l'une des dispositions du présent contrat ou une partie de celui-ci serait considérée comme non valable et inapplicable, les autres dispositions du présent contrat conserveront leur plein effet.

### 28. Droit du contrat

Le présent contrat est exclusivement régi par le droit suisse et soumis à la compétence des tribunaux suisses. Tout litige sera porté par-devant la Cour d'appel de Lausanne, en Suisse. Les parents, tuteurs légaux, représentants ou étudiants renoncent à leur droit d'engager des poursuites judiciaires dans leur propre pays. Cependant, l'Ecole Lémania (Chemin de Préville 3, CP 550 1001 Lausanne, Suisse) conserve également le droit d'engager des poursuites judiciaires dans le for judiciaire des parties concernées.

**Je certifie par les présentes avoir lu et compris les conditions générales et financières, la grille tarifaire fournie, la politique d'annulation et la politique de départ anticipé, et j'accepte toutes les conditions associées au présent contrat avec l'Ecole Lémania.**

Lieu: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

NOM et PRENOM du parent/personne responsable: \_\_\_\_\_

Signature du parent/personne responsable: \_\_\_\_\_

Signature de l'étudiant: \_\_\_\_\_