



ÉCOLE LEMANIA
FONDÉE EN 1908

Fondée en 1908

Programme 2017

Certificat de Préapprentissage

Ce cours s'adresse aux jeunes filles et jeunes gens qui souhaitent acquérir une formation complémentaire ou qui désirent se donner le temps de choisir une formation en adéquation avec leurs aspirations professionnelles ou académiques.

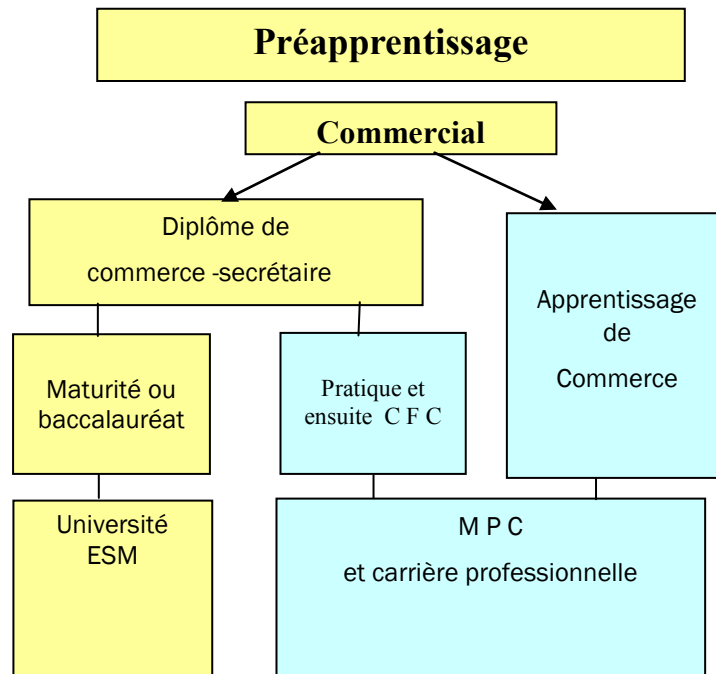
Cette année de transition entre une école très structurée et le milieu professionnel n'ayant pas les mêmes règles est très importante dans la vie d'un jeune.

Celui-ci doit apprendre à se gérer, s'organiser afin de pouvoir affronter le monde du travail. Pendant cette année, nous le guidons tout en lui fixant des limites et, au fil des jours, nous lui laissons plus d'autonomie.

Nos professeurs sont soucieux de l'avenir des jeunes, ils les coachent, préparent avec eux leur CV, ils simulent des entretiens d'embauche, préparent des examens d'entrée afin de préparer la poursuite de leur vie active.

Pourquoi Lémania ?

- Révision générale au début de la formation
- Anglais intensif
- Encadrement assuré
- Effectifs limités
- Examens réguliers
- Expérience de 100 ans



L'un de nos premiers objectifs est de donner confiance à nos étudiants afin qu'ils prennent goût aux études, nous leur conseillons en outre de faire des stages pratiques.

La rentrée en cours d'année est possible, avec une période probatoire.

Français (6 périodes par semaine)

Révision des règles de base, des verbes, du vocabulaire, des exercices orthographiques, des dictées.
Etude du fond et de la forme de textes d'auteurs choisis et thèmes d'actualité.

Allemand (4 périodes par semaine)

Etude systématique de la grammaire, des verbes et du vocabulaire, thèmes, versions, exercices d'élocution, étude avant tout pratique.

Anglais (10 périodes par semaine)

Etude des structures de base, de la grammaire, du vocabulaire, des verbes, des expressions, exercices écrits et oraux de thèmes et versions.

Economie Entreprise (4 périodes par semaine)

La vie, l'organisation juridique, structurelle, les fonctions, de l'entreprise.

Correspondance commerciale française (3 périodes par semaine)

Notions générales, offres commandes, réclamations, litiges, circulaires, offres de services.

Informatique (4 périodes par semaine)

Informatique : Office 2010

Initiation à l'informatique par l'apprentissage de Windows, du traitement de texte Word, du tableur Excel et de Outlook.

TQG - Comptabilité et calculs commerciaux (4 périodes par semaine)

Etude des bases de la comptabilité, bouclage des comptes. Relations avec la poste et la banque. La comptabilité des marchandises et les amortissements.

La règle de trois, le change, les prix d'achat et de vente, les intérêts et calculs d'exploitation

Serge Loertscher, directeur des cours, vous reçoit sur rendez-vous uniquement, sans aucun engagement de votre part, afin de répondre à vos éventuelles questions.